

Оферта

Дана оферта адресована будь-якій особі (далі «Замовник») та є публічною пропозицією Шульги Павла Олексійовича (далі «Виконавець») про укладання договору про реєстрацію доменних імен що розміщена у мережі Інтернет за адресою <https://sait.ua/assets/pdf/domains-oferta.pdf>

Прийняти пропозицію цієї оферти може будь-яка дієздатна особа, яка зацікавлена у послугі з реєстрації доменів та досягла 18-річного віку (у разі прийняття пропозиції від імені організації, представник організації повинен мати достатній обсяг повноважень).

1. Визначення термінів

- 1.1. **Договір (оферта)** — даний публічний договір між Замовником і Виконавцем на можливість реєстрації доменних імен, і полягає шляхом акцепту Замовником справжньою Оферти в цілому і повністю.
- 1.2. **Акцепт оферти** (прийняття пропозиції) — повне і беззастережне прийняття Замовником умов, викладених в цьому Договорі на сайті <https://sait.ua/assets/pdf/domains-oferta.pdf>
- 1.3. **Замовник** — будь-яка фізична особа (група осіб), яка має бажання зареєструвати доменне ім'я.
- 1.4. **Виконавець** — фізична особа підприємця Шульга Павло Олексійович ІПН 3324610793
- 1.5. **Доменне ім'я** — символічне ім'я, що служить для ідентифікації областей (зон) — гілок ієрархічного простору імен мережі Інтернет, або доменів, відповідно до системи доменних імен DNS. Доменні імена дають можливість адресації вузлів мережі Інтернет і розташованих на них мережевих ресурсів (веб-сайтів, серверів електронної пошти, інших служб) в зручній для людини формі.
- 1.6. **Сервери імен NS** (Name server) — розподілена система перетворення доменного імені (імені комп'ютера або іншого мережевого пристрою) в IP-адресу і навпаки.
- 1.7. **IP-адреса** (від англ. Internet Protocol) — унікальний числовий ідентифікатор пристрою в комп'ютерній мережі, що працює по протоколу IP.
- 1.8. **Нік-хендл** (nic-handle) — мережевий ідентифікатор, який містить контактну інформацію про певну людину або організацію. Нік-хендл використовуються для встановлення посилання на контактні дані про власника (технічний контакт та інші) доменного імені. Сервіс Whois при видачі інформації про контактних осіб доменів посилається на їх нік-хендли.
- 1.9. **Whois** — сервіс, що працює за протоколом whois і призначений для отримання контактних даних та технічної інформації про доменні імена, IP-адреси і іншої мережевої інформації. Сервіс Whois є публічним (загальнодоступним) сервісом мережі Інтернет.

2. Предмет договору

- 2.1. За даним договором Виконавець зобов'язується надавати Замовнику інтернет послуги, що складаються з комплексу послуг, які включають: реєстрацію та підтримку доменних імен, в тому числі підтримку сервісів, технічну підтримку по телефону та електронною поштою (далі — Послуги). Опис Послуг, їх повний перелік і вартість опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця. Веб-сайт Виконавця є публічним ресурсом, тобто таким, до якого мають доступ усі користувачі мережі Інтернет 24 години на добу 7 днів на тиждень.
- 2.2. Всі умови Договору викладені в даній Оферті є обов'язковими для Сторін.
- 2.3. Особа що не погоджується з умовами Договору не може бути його Стороною і має утриматися від відвідування сайту Виконавця і користування його послугами.
- 2.4. Особа, яка здійснила акцепт Договору, підтверджує своє ознайомлення і згоду з усіма умовами цього Договору і вважається Замовником згідно з його умовами.
- 2.5. Цей Договір може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку без попереднього і подальшого повідомлення про це Замовників. Зміни вступають в силу з моменту публікації нової редакції Договору на Сайті. Діюча редакція цього Договору доступна (опублікована) в мережі Інтернет за адресою <https://sait.ua/assets/pdf/domains-oferta.pdf>
- 2.6. При прийнятті умов Договору, Замовник зобов'язується оплатити Послуги відповідно до Тарифів, зазначених на веб-сайті Виконавця.

3. Умови та порядок реєстрації доменного імені

- 3.1. Реєстрація доменних імен проводиться у відповідності з Договором, регламентуючими документами, а також встановленим Виконавцем і опублікованим на веб-сайті Виконавця порядком виконання реєстраційних дій.
- 3.2. Виконавець здійснює реєстрацію доменного імені на підставі Договору, укладеного з адміністратором домену — ФОП Шульга Павло Олексійович, адміністраторами регіональних зон України та іншими організаціями.
- 3.3. Послуги з реєстрації та підтримки доменних імен надаються тільки після надання правдивих даних, зазначених у п. 3.5. договору.
- 3.4. Нове доменне ім'я реєструють в тому випадку, якщо виконані всі необхідні умови, правила і норми його реєстрації, зокрема:
 - 3.4.1. на момент реєстрації таке ім'я домену вільне;
 - 3.4.2. не порушено загальноприйняті морально-етичні норми;
 - 3.4.3. в заявці вказана повна і достовірна інформація, необхідна для реєстрації;
 - 3.4.4. дотримані правила даної доменної зони.

- 3.5. «Правдиві дані» в Договорі це такі, що надані Замовником під час реєстрації на веб-сайті виконавця, а також при замовленні відповідної послуги, необхідні для ідентифікації Замовника.
- 3.6. Для фізичної особи підтвердними документами можуть бути:
 - 3.6.1. документ, що засвідчує особистість відповідно до чинного законодавства України (особиста присутність з оригіналом документа або друкowana/електронна копія — за рішенням Виконавця);
 - 3.6.2. оригінал доручення у разі укладення Договору на підставі довіреності.
- 3.7. Тільки за наявності письмового Договору або при наданні підтвердних документів (допускається кольорова скан-копія оригіналів необхідних документів високої роздільної здатності) Виконавець виконує заявки Замовника (оформлені у вигляді заяви):
 - 3.7.1. (1) на зміну відомостей, необхідних для ідентифікації Адміністратора домену;
 - 3.7.2. (2) на передачу підтримки домену іншому реєстратору;
 - 3.7.3. (3) на передачу прав адміністрування домену іншому адміністратору;
 - 3.7.4. (4) на відмову від прав адміністрування (анулювання реєстрації);
 - 3.7.5. (5) на передачу трансфер-коду при відсутності доступу до службової області;
 - 3.7.6. (6) на інші дії, за запитом співробітника Виконавця.
- 3.8. Домен вважається зареєстрованим, а Послуга з реєстрації домену наданою, з моменту присвоєння домену в Реєстрі статусу зареєстрованого (REGISTERED або ОК або іншої відповідно до правил реєстру).
- 3.9. Послуга з продовження реєстрації домену вважається наданою в момент внесення до Реєстру відомостей про продовження реєстрації. При цьому, як правило, реєстрація домену пролонгується на 1 (один) рік, від раніше встановленої дати закінчення терміну реєстрації домену.
- 3.10. За Договором Замовник має право зареєструвати будь-яку кількість доменів на своє ім'я.
- 3.11. Замовник підтверджує, що на момент кожної заявки на реєстрацію доменів, за його інформацією, ні реєстрація доменного імені, ні порядок його використання не порушують прав інтелектуальної власності третіх осіб.
- 3.12. Відповідальність Виконавця по кожному конкретному доменному імені припиняється в момент закінчення терміну реєстрації доменного імені.
- 3.13. У типовій ситуації, за Замовником залишається право пріоритету продовжити доменне ім'я після закінчення його терміну реєстрації протягом певного терміну (для кожного доменного імені такий термін може відрізнятися). Виконавець не має можливості гарантувати таке продовження, але докладает всіх зусиль, щоб його забезпечити.
- 3.14. Вартість продовження доменного імені після закінчення терміну його реєстрації може відрізнятися від стандартної вартості продовження доменного імені.

- 3.15. Незалежно від того, в якій зоні зареєстровано доменне ім'я, через 28 днів після закінчення терміну реєстрації домен може бути видалений з реєстру або переданий новому реєстранту.
- 3.16. У процесі оформлення замовлення на реєстрацію доменного імені Замовник повинен надати Виконавцю свої контактні дані у вигляді мережевого ідентифікатора (nic-handle). Реєстрація мережевого ідентифікатора здійснюється Замовником самостійно на сайті <http://hostmaster.ua>. У разі, коли Замовник не може надати зазначену інформацію або хоче зберегти конфіденційність свого володіння доменним ім'ям, реєстрація домену можлива на службовий нік-хендл.
- 3.17. При реєстрації доменного імені з використанням службового нік-хендла Виконавець виступає виключно як представник Замовника, і в будь-який момент змінює його на нік-хендл Замовника відповідно до вимоги, оформленим на веб-сайті Виконавця або за письмовою заявою.
- 3.18. У всіх реєстрованих доменних іменах, технічний контакт встановлюється Виконавця або особи, яка несе відповідальність за технічну працездатність домену.
- 3.19. У будь-якому зареєстрованому доменному імені, на свій розсуд, Виконавець має право відкрити (оновити) дані реєстранта (Замовника) навіть у тому випадку, якщо Замовник приховав їх.
- 3.20. У будь-якому зареєстрованому доменному імені, на свій розсуд, Виконавець має право оновити дані реєстранта (Замовника) у тому випадку, якщо за встановленими контактними даними неможливо зв'язатися з реєстрантом домену (Замовником) у відкритому вигляді.
- 3.21. При надходженні офіційних паперових запитів від різних органів і організацій про надання Whois даних конкретного доменного імені, Виконавець, на свій розсуд, має право надати актуальні дані про домен та реєстранта домену (адміністратора та інших контактних осіб) навіть у випадку якщо в публічному реєстрі Whois дані реєстранта приховані.

4. Порядок надання та обліку наданих послуг

- 4.1. Обравши вид Послуги, Замовник направляє на адресу Виконавця заявку на отримання Послуг, використовуючи відповідні форми та засоби на офіційному веб-сайті Виконавця <https://domains.sait.ua>. На підставі отриманої заявки Виконавець виставляє Замовнику рахунок на оплату обраної Послуги в електронному вигляді.
- 4.2. Послуги надаються Замовнику протягом терміну дії Договору за умови внесення передоплати на підставі виставленого рахунку.
- 4.3. Виконавець враховує та зберігає всю інформацію про спожиті послуги та платежі Замовника. Облік ведеться в гривнях.
- 4.4. Роздрукування сплачених рахунків та інформації про спожиті послуги служить підтвердженням надання Виконавцем Послуг за Договором.
- 4.5. Прохання Замовника вважаються авторизованими (верифікованими) і виконуються Виконавцем, якщо вони направлені з службової області на веб-сайті Виконавця. Доступ до службової області Замовник має тільки за своїм логіном і паролем. Пароль Виконавцю не відомий і його знає

тільки Замовник, пароль може бути змінений Замовником на веб-сайті Виконавця в будь-який час самостійно.

- 4.6. Контактною електронною адресою (e-mail) вважається адреса, вказана при реєстрації Замовника в реєстраційній формі на веб-сайті Виконавця. Зміна контактної e-mail здійснюється Замовником шляхом направлення письмової заяви, докладаючи документи відповідно до п.п. 3.6.1, 3.6.2 або іншим способом, який запропонований Виконавцем.

5. Ціна договору та порядок розрахунків

- 5.1. Вартість Послуг вказується на офіційному веб-сайті Виконавця.
- 5.2. Оплата Послуг здійснюється у формі передоплати на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно виставленого рахунку.
- 5.3. Оплата здійснюється за період, який обчислюється в місяцях або роках, залежно від виду послуги. Послуга може бути сплачена не менш ніж на мінімальний термін, можливий для надання даної конкретної послуги. Максимальний період надання послуги не може суперечити відповідним регламентуючих документів і законодавству України. Оплата є фіксованим платежем і оплачується Замовником незалежно від факту використання Послуг.
- 5.4. При оформленні Замовником платіжних документів в розділі «Призначення платежу» обов'язкове посилання на номер рахунку-фактури. При відсутності посилання на рахунок-фактуру, Виконавець не гарантує зарахування отриманих сум в рахунок оплати послуг Замовника, а надходження платіжного документа не визнається акцептом Договору.
- 5.5. Факт оплати Послуг вважається підтвердженим після надходження відомостей з банку про зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, при обов'язковому дотриманні умов п. 5.4.
- 5.6. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів. При зміні банківських реквізитів Виконавця, з моменту опублікування нових реквізитів на веб-сайті Виконавця і повідомлення на контактну електронну адресу (e-mail), Замовник самостійно несе відповідальність за платежі, зроблені по застарілих реквізитах.
- 5.7. У разі анулювання реєстрації доменного імені до закінчення терміну його дії, а також у разі передачі доменного імені іншій особі або на обслуговування іншому Реєстратору, в тому числі за рішенням суду, грошові кошти, за послуги з реєстрації/продовження реєстрації такого доменного імені, не повертаються, а відповідальність Виконавця по кожному такому доменному імені припиняється.

6. Права та обов'язки сторін

- 6.1. Виконавець зобов'язується:

- 6.1.1. Забезпечити цілодобове зберігання, технічне обслуговування та моніторинг працездатності обладнання, на якому розміщені ресурси Замовника, протягом усього терміну дії Договору.
- 6.2. Виконавець має право:
 - 6.2.1. Змінювати умови Договору і вартість Послуг в односторонньому порядку, з обов'язковою публікацією змін на своєму веб-сайті. Виконавець так само зобов'язується повідомляти Замовника про проведені зміни за допомогою електронної пошти не менш ніж за 10 календарних днів до моменту набрання ними чинності за відомими йому реквізитами Замовника. Якщо від Замовника не надходило заперечень, зміни вважаються прийнятими Замовником і стають невід'ємною частиною Договору.
 - 6.2.2. Залучати для виконання своїх зобов'язань за Договором третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником.
 - 6.2.3. Тимчасово припинити надання Послуг Замовнику, без повернення грошових коштів, до отримання від нього письмових роз'яснень у наступних випадках:
 - 6.2.3.1. ненадходження передоплати за Послуги;
 - 6.2.3.2. дій, спрямованих на обмеження чи перешкодження в доступі інших користувачів до Послуг (у тому числі створення підвищеного навантаження на апаратні кошти устаткування), а також здійснення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів Виконавця та до інших систем, доступних через мережу Інтернет;
 - 6.2.3.3. публікації, передачі, розсилки через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права;
 - 6.2.3.4. опублікування або передачі будь-якої інформації або програмного забезпечення, яке містить у собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, прирівняні до них;
 - 6.2.3.5. дій, спрямованих на те, щоб використовувати, посилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або поширювати будь-яким способом отримані за допомогою Послуг інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково, захищені авторськими або іншими правами, без дозволу власника, також як і посилати, публікувати, передавати або поширювати будь-яким способом будь-яку складову наданих Послуг або створені на її основі роботи, так як самі Послуги також є об'єктом авторських та інших прав за умови наявності письмової вимоги власника таких прав про обмеження перерахованих дій;
 - 6.2.4. Повідомляти замовнику про послуги, рекламні кампанії за допомогою e-mail, sms, telegram, viber повідомлень або інших подібних сервісів.
- 6.3. Замовник зобов'язується:
 - 6.3.1. Відправити заявку на Послуги через сервер <https://domains.sait.ua> зі свого робочого місця. Заповнити всі запропоновані поля форми

online-замовлення достовірними відомостями. За наслідки, що виникли з причини некоректності внесених відомостей, ні Виконавець, ні Адміністратор відповідного домену, ні Оператор реєстру відповідного домену відповідальності не несуть. При необхідності перевірки справжності особистості Замовника, надати всі дані, запитані Виконавцем для проведення такої перевірки. Виконувати вимоги, викладені в Договорі.

- 6.3.2. Своєчасно проводити передоплату одержуваних Послуг відповідно до розділу 5 Договору і діючими на момент оплати Тарифами.
- 6.3.3. Зберігати відповідні фінансові документи, що підтверджують оплату Послуг.
- 6.3.4. Підписувати акти наданих послуг, виконаних робіт і направляти їх Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання, а у разі незгоди в той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту, при цьому в разі не отримання Виконавцем підписаного акта або вмотивованої відмови від підпису Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх отримання, вважається що надані послуги чи виконані роботи відповідають вимогам договору і прийняті споживачем в повному розмірі, що підтверджується актом наданих послуг який підписаний Виконавцем.
- 6.3.5. В процесі використання Послуг дотримуватись вимог чинного законодавства України, міжнародного законодавства, в тому числі не розміщувати на сайті матеріали, які суперечать законодавству (порнографія, пропаганда міжнаціональної, міжрасової, міжетнічної ворожнечі, тероризму, наркотиків тощо), не порушувати авторські, суміжні та інші права третіх осіб.
- 6.3.6. Укладаючи Договір, Замовник підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений і згоден з його умовами, дає дозвіл на обробку Виконавцю своїх персональних даних з метою можливості виконання умов цього Договору, можливості проведення взаєморозрахунків, а також для отримання рахунків, актів та інших документів. Дозвіл на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом наступних п'яти років після закінчення його дії. Знищення персональних даних є підставою для розірвання договору і виконується на підставі письмової (паперової) заяви клієнта. У такому випадку, Договір розривається з дати, зазначеної у відповідному повідомленні Виконавця. Крім цього, укладенням цього Договору, Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються ФОП Шульзю Павлу Олексійовичу з метою можливості виконання умов цього Договору, можливості проведення взаєморозрахунків, а також для отримання рахунків, актів та інших документів. Замовник також погоджується з тим, що Виконавець має право надавати доступ та

передавати його персональні дані третім особам без будь-яких додаткових повідомлень Замовника, не змінюючи при цьому мету обробки персональних даних (наприклад, при реєстрації доменного імені). Обсяг прав Замовника, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» йому відомий і зрозумілий.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Ні Виконавець, ні Адміністратор відповідного домену, ні Оператор реєстру відповідного домену не несуть відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування, за допомогою яких здійснюється доступ Замовника до Послуг, а також не гарантує прийняття пошти Замовника від віддалених мереж, функціонування яких призвело до занесення адреси такої мережі до списків, за якими програма доставки пошти Виконавця не здійснює прийом пошти.
- 7.3. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля і за збитки, які можуть виникнути через несанкціоноване його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля, що стався з вини третіх осіб Замовник зобов'язаний направити на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля, з обов'язковим додатком до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг та документів, зазначених у п.п. 3.6.1, 3.6.2. Ні Виконавець, ні Адміністратор відповідного домену, ні Оператор реєстру відповідного домену не несуть відповідальності за дії третіх осіб, що призвели до крадіжки тієї чи іншої інформації Замовника.
- 7.4. У разі порушення Замовником положень п. п. 6.3.5 Договору та пред'явлення претензій з боку третіх осіб до Виконавця, Виконавець має право призупинити, або припинити надання Послуг (з розірванням Договору в односторонньому порядку), а Замовник зобов'язується самостійно врегулювати дані претензії і відшкодувати Виконавцю заподіяні цими діями збитки.
- 7.5. Ні Виконавець, ні Адміністратор відповідного домену, ні Оператор реєстру відповідного домену не несуть відповідальності за порушення Замовником авторських, суміжних та інших прав третіх осіб.
- 7.6. На Замовника у повному обсязі лежить ризик наслідків дій, вчинених через веб-сайт Виконавця з використанням авторизаційних даних Замовника, в тому числі виставлення рахунку, зміни особистих налаштувань, а також інших дій, які можуть спричинити фінансові чи технічні наслідки.
- 7.7. Виконавець несе відповідальність за неможливість отримання Замовником замовлених Послуг тільки в тому випадку, якщо неможливість їх отримання сталася по прямій провіні Виконавця.

- Відповідальність Виконавця не може перевищувати суми, що дорівнює вартості неотриманих Замовником Послуг.
- 7.8. За винятком випадків, прямо зазначених у Договорі, ні Виконавець, ні Замовник не будуть передавати своїх прав і обов'язків за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
 - 7.9. Протягом терміну дії Договору і протягом 3 (трьох) років з дня його розірвання, Сторони зобов'язуються обмежувати доступ третіх осіб без законної на те підстави, а також співробітників та посадових осіб, які не беруть участь у виконанні зобов'язань за Договором, і охороняти конфіденційність інформації, що становить комерційну таємницю та переданої один одному в ході виконання зобов'язань за цим Договором.
 - 7.10. Інформація вважається конфіденційною і становить комерційну таємницю, що її передала в тому випадку, якщо в/на ній явним чином вказано, що дана інформація є конфіденційною. Сторони розуміють, що предмет Договору — як правило, публічне розміщення інформації Замовника в мережі (веб-сайту) і конфіденційність можуть представляти собою лише тільки персональні дані Замовника, при цьому Виконавець має право публікувати і/або передавати персональні дані Замовника третім особам з метою виконання послуг, а також має право відмовити в приховуванні персональних даних, якщо така процедура не передбачена для конкретної послуги.
 - 7.11. Сукупний ліміт відповідальності Виконавця обмежується сумою сплачених рахунків Замовником, протягом усього терміну дії договору або терміну дії конкретної послуги.

8. Порядок розгляду претензій та спорів

- 8.1. Претензії Замовника по Послуг, що надаються, приймаються Виконавцем до розгляду тільки в письмовому вигляді і в строк не пізніше 3 робочих днів, з дати виникнення спірної ситуації. Термін розгляду претензій Замовника складає 30 (тридцять) робочих днів.
- 8.2. Розгляд претензій, пов'язаних з наданням Послуг, здійснюється при пред'явленні Замовником відповідних фінансових документів, що підтверджують оплату Послуг.
- 8.3. Для вирішення технічних питань при визначенні провини Замовника в результаті його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет, Виконавець має право самостійно залучати компетентні організації як експертів.
- 8.4. Спори, що виникають щодо українських доменних імен, розглядаються за процедурою, передбаченою відповідним розділом чинних «Правил домену .UA», опублікованих на офіційному сайті адміністрації домену .UA за її поточною адресою в мережі інтернет.
- 8.5. При розгляді спорів, як докази, сторони вправі надавати роздруковані електронні листи (e-mail), зі збереженою службовою технічною інформацією в них (заголовках). У разі якщо службова технічна інформація (заголовки) відсутня, такий лист не є доказом. Правильність заголовків електронного листа може підтвердити Провайдер, за

допомогою якого було відправлено відповідний електронний лист або незалежні експерти.

9. Форс-мажор

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення Договору, або якщо невиконання зобов'язань Сторонами за Договором стало наслідком подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні відвернути розумними заходами. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторона не може впливати і за виникнення яких вона не несе відповідальності, зокрема: війна, повстання, страйк, землетрус, повінь, інші стихійні лиха, пожежа, збої енергопостачання, що сталися не з вини Сторін, дії та акти органів влади, прийняті після укладення Договору, які роблять неможливим виконання зобов'язань, встановлених Договором, та інші непередбачувані обставини і невідконтрольні сторонам події та явища включно, але не обмежуючись зазначеним.

10. Термін дії та порядок розірвання договору

- 10.1. Договір набуває чинності з моменту надходження першої передоплати на поточний рахунок Виконавця і діє до закінчення терміну дії послуги (термін реєстрації доменного імені, послуги веб-хостингу та ін.) По закінченні цього терміну Договір вважається розірваним.
- 10.2. Продовження договору здійснюється автоматично тільки за умови надходження на поточний рахунок Виконавця наступної оплати за продовження послуги, але тільки за умови, що оплата надійшла до закінчення терміну передплатеної послуги, відповідно до закінчення терміну дії договору. Якщо умови дотримані, договір продовжується автоматично на новий термін дії послуги (доменного імені).
- 10.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін.
- 10.4. У разі порушення однією із Сторін умов Договору інша Сторона має право на одностороннє розірвання Договору, про що письмово повідомляє Сторону, яка порушила умови Договору, не менше ніж за 14 календарних днів.
- 10.5. Замовник має право у будь-який час в односторонньому порядку відмовитися від Послуг Виконавця. У цьому випадку Замовник зобов'язаний попередити Виконавця про бажання розірвати Договір за 30 календарних днів до дати розірвання Договору та погасити фінансову заборгованість, якщо така є.
- 10.6. При розірванні Договору або припинення його терміну дії вся наявна в електронному вигляді інформація Замовника зберігається у Виконавця протягом терміну, регламентованого внутрішніми документами.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП Шульга Павло Олексійович
є платником єдиного податку 3-ї групи 5%
ІПН: 3324610793
Адреса: 02022, м. Київ, вул. Градинська, 9
Тел: +38 (093) 170 2505